

イベント利用申込書(一般社団法人東京奈良県人会用)

奈良まほろば館イベントルームAのイベント利用を希望される場合は、本申込書を奈良まほろば館奈良県事務所に提出してください。全ての項目に記入し、「イベント利用条件」「損害賠償および免責」を確認のうえ署名をお願いいたします。

奈良県事務所が申込内容を確認し、利用の可否をご連絡いたします。

なお、ご連絡までに2週間程度のお時間をいただく場合がございますので予めご了承ください。

記入日	年 月 日						
開催イベント名							
主催者 ※連絡の取れる電話番号を必ず記載して下さい。	氏名						
	東京奈良県人会会員番号()						
	住所:						
	電話: - -						
	メールアドレス: @						
開催日: 第一希望 <small>開催予定日より1ヶ月前にお申し込みください。1ヶ月を切ったの申込みは、お受けいたしかねますのでご了承ください。 ※同日時間帯で開催可能なイベントは1つです。</small>	年 月 日 ()						
	準備開始	時 分					
	受付開始	時 分					
	開催時間	時 分 ~ 時 分					
	撤収時間	時 分					
開催日: 第二希望 <small>開催予定日より1ヶ月前にお申し込みください。1ヶ月を切ったの申込みは、お受けいたしかねますのでご了承ください。 ※同日時間帯で開催可能なイベントは1つです。</small>	年 月 日 ()						
	準備開始	時 分					
	受付開始	時 分					
	開催時間	時 分 ~ 時 分					
	撤収時間	時 分					
イベント内容 ※具体的にご記入ください。	内 容						
	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ¥ _____ ※営利目的での徴収はできません。						
	収支計画 ※有料の場合は必ず記入してください。別紙による提出も可。						
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">収入</td> <td style="width: 50%; border: none;">支出</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">・参加費 合計¥ -</td> <td style="border: none;">・()代 合計¥ -</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">・その他() 合計¥ -</td> <td style="border: none;">・()代 合計¥ -</td> </tr> </table>	収入	支出	・参加費 合計¥ -	・()代 合計¥ -	・その他() 合計¥ -	・()代 合計¥ -
	収入	支出					
・参加費 合計¥ -	・()代 合計¥ -						
・その他() 合計¥ -	・()代 合計¥ -						
参加予定人数	参加者(関係者含) _____ 名						
参加者募集の有無	<input type="checkbox"/> 募集あり(募集方法: _____)						
	<input type="checkbox"/> 募集なし(招待制等、不特定多数に参加を募らない場合)						
貸出希望備品	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> テーブル <input type="checkbox"/> いす <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> ブルーレイディスクプレイヤー <input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> ホワイトボード						

その他ご連絡事項	
----------	--

【イベント利用条件】

※内容を確認の上、□にチェックを付けてください。チェックを付けられない項目がある場合はご利用いただけません。

- 物販イベントや収益を目的としたイベントではありません。
- 社外秘情報の取り扱いはありません。
- 懇親会及びそれに類するものは実施しません。
- 主催者は参加者募集や会場準備、必要物品準備、参加受付、終了後の片付けなど、イベントに係る全ての内容について責任を持って実施します。
- 設営・撤収の担当者が必ずいること(主催者にて設営開始～原状復帰まで指示を行うこと)
- イベントに際して権利取得や許認可が必要な場合は、開催日までに主催者が必要な諸手続を行います。
- 楽器演奏などの音楽活動は行いません。
- 匂いや煙が室外に出たり、室内に匂いや煙が残留するようなイベントは行いません。
- 「奈良まほろば館イベントルームAの利用について」を遵守します。

【損害賠償および免責】

- 1: 主催者又は参加者が奈良まほろば館及びその設備・備品等を汚損、破損又は紛失した場合、主催者はその損害額を賠償すること。
- 2: 奈良まほろば館イベントルームA利用規則に違反した結果、当施設に損害が生じた場合、主催者はその損害額を賠償すること。
- 3: 施設利用に伴う人的・物的事故および持ち込み品の盗難、破損、紛失については、奈良まほろば館は一切の責任を負いません。
- 4: イベントに際して必要な権利取得や許認可を主催者が行っておらず、届出不備のために利用不可となった場合、奈良まほろば館は一切の責任を負いません。
- 5: 緊急事態宣言発令等により利用を停止する場合があります、また、利用承認を取り消す場合がありますが、奈良まほろば館はこれにより生じた主催者や参加者の損害を補償いたしません。

上記に従い、開催することを申請いたします。

署名 _____

職員記入

受領日		可否判断日		連絡日	